



নং-০৮.০০.০০০০.০৩৮.১৫.০১৭.১৮-৫৬

তারিখ: ২৭ বৈশাখ ১৪২৯
১০ মে ২০২২

প্রাপক: চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

আদিষ্ট হয়ে অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের নিয়ন্ত্রণাধীন জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের অধীনে 'কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর)' এর জন্য ২২০ (দুইশত বিশ) টি পদ (ক্যাডার পদ স্থায়ীভাবে এবং ক্যাডার বহির্ভূত পদ অস্থায়ীভাবে) রাজস্বখাতে সৃজন এবং ১৭ (সতের) টি যানবাহন ও অন্যান্য অফিস সরঞ্জামাদি সাংগঠনিক কাঠামোভুক্তকরণের সরকারি মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছি।

(ক) জনবল :

ক্রম	পদের নাম	সুপারিশকৃত পদসংখ্যা	অর্থ বিভাগের বাস্তবায়ন অনুবিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত বেতনশ্রেণি (জা: বে: স্কেল ২০১৫)	নিয়োগের ভিত্তি
ক্যাডার পদ				
০১.	কমিশনার	০১	টা: ৫৬৫০০-৭৪৪০০ (গ্রেড-৩)	The Bangladesh Civil Service (Customs and Excise) Recruitment Rules, 1981 অনুযায়ী পূরণযোগ্য।
০২.	অতিরিক্ত কমিশনার	০২	টা: ৫০০০০-৭১২০০ (গ্রেড-৪)	
০৩.	যুগ্ম কমিশনার	০২	টা: ৪৩০০০-৬৯৮৫০ (গ্রেড-৫)	
০৪.	উপ কমিশনার	০৩	টা: ৩৫৫০০-৬৭০১০ (গ্রেড-৬)	
০৫.	সহকারী কমিশনার	০৭	টা: ২২০০০-৫৩০৬০ (গ্রেড-৯)	
নন-ক্যাডার ও অন্যান্য পদ				
০৬.	সহকারী প্রোগ্রামার	০১	টা: ২২০০০-৫৩০৬০ (গ্রেড-৯)	সরকারি প্রতিষ্ঠানের কম্পিউটার পার্সোনেল নিয়োগবিধিমালা, ২০১৯ অনুযায়ী পূরণযোগ্য।
০৭.	রাজস্ব কর্মকর্তা	১৫	টা: ২২০০০-৫৩০৬০ (গ্রেড-৯)	ক্যাডার বহির্ভূত প্রথম ও দ্বিতীয় শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা (শুল্ক, আবগারী ও ভ্যাট) নিয়োগ ও কর্মের শর্তাবলী (সংশোধন) আইন, ২০১০ অনুযায়ী পূরণযোগ্য।
০৮.	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	১১০	টা: ১৬০০০-৩৮৬৪০ (গ্রেড-১০)	
০৯.	অফিস সুপারিনটেনডেন্ট	০৩	গ্রেড-১২	The Ministerial and Subordinate employees (Customs and Excise Collectorate Recruitment Rules, 1984) অনুযায়ী পূরণযোগ্য।
১০.	কম্পিউটার অপারেটর	০৩	টা: ১১০০০-২৬৫৯০ (গ্রেড-১৩)	সরকারি প্রতিষ্ঠানের কম্পিউটার পার্সোনেল নিয়োগবিধিমালা, ২০১৯ অনুযায়ী পূরণযোগ্য।
১১.	প্রধান সহকারী	০২	টা: ১১০০০-২৬৫৯০ (গ্রেড-১৩)	মন্ত্রণালয় বা বিভাগের সংযুক্ত অধিদপ্তর, পরিদপ্তর এবং দপ্তরের কমন পদ নিয়োগ বিধিমালা, ২০১৯ অনুযায়ী পূরণযোগ্য।

চলমান পাতা-০২

ক্রম	পদের নাম	সুগারিশকৃত পদসংখ্যা	অর্থ বিভাগের বাস্তবায়ন অনুবিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত বেতনশ্রেণি (জা: বে: স্কেল ২০১৫)	নিয়োগের ভিত্তি
নন-ক্যাডার ও অন্যান্য পদ				
১২.	সাঁট লিপিকার কাম- কম্পিউটার অপারেটর	০১	টা: ১১০০০-২৬৫৯০ (গ্রেড-১৩)	মন্ত্রণালয় বা বিভাগের সংযুক্ত অধিদপ্তর, পরিদপ্তর এবং দপ্তরের কমন পদ নিয়োগ বিধিমালা, ২০১৯ অনুযায়ী পূরণযোগ্য।
১৩.	উচ্চমান সহকারী	১১	টা: ১০২০০-২৪৬৮০ (গ্রেড-১৪)	
১৪.	সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর	০১	টা: ১০২০০-২৪৬৮০ (গ্রেড-১৪)	
১৫.	ক্যাশিয়ার	০১	টা: ১০২০০-২৪৬৮০ (গ্রেড-১৪)	The Ministerial and Subordinate employees (Customs and Excise Collectorate Recruitment Rules, 1984) অনুযায়ী পূরণযোগ্য।
১৬.	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	০৮	টা: ৯৩০০-২২৪৯০ (গ্রেড-১৬)	মন্ত্রণালয় বা বিভাগের সংযুক্ত অধিদপ্তর, পরিদপ্তর এবং দপ্তরের কমন পদ নিয়োগ বিধিমালা, ২০১৯ অনুযায়ী পূরণযোগ্য।
১৭.	সাব-ইমপেক্টর	০৮	টা: ৯৩০০-২২৪৯০ (গ্রেড-১৬)	অধস্থান নির্বাহী গেজেটেড ও নন-গেজেটেড পদ (কালেক্টরেট অব কাস্টমস, এক্সাইজ এন্ড ভ্যাট) নিয়োগ বিধিমালা, ১৯৯৬ অনুযায়ী পূরণযোগ্য।
১৮.	ডাইভার	০৭	টা: ৯৩০০-২২৪৯০ (গ্রেড-১৬)	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে: কোন স্বীকৃত শিক্ষা বোর্ড হতে এসএসসি বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ এবং বৈধ হালকা লাইসেন্সধারী হতে হবে।
১৯.	সিপাই	২৬	টা: ৮৮০০-২১৩১০ (গ্রেড-১৮)	অধস্থান নির্বাহী গেজেটেড ও নন-গেজেটেড পদ (কালেক্টরেট অব কাস্টমস, এক্সাইজ এন্ড ভ্যাট) নিয়োগ বিধিমালা, ১৯৯৬ অনুযায়ী পূরণযোগ্য।
২০.	অফিস সহায়ক	০৮	টা: ৮২৫০-২০০১০ (গ্রেড-২০)	মন্ত্রণালয় বা বিভাগের সংযুক্ত অধিদপ্তর, পরিদপ্তর এবং দপ্তরের কমন পদ নিয়োগ বিধিমালা, ২০১৯ অনুযায়ী পূরণযোগ্য।
মোট=		২২০ (দুইশত বিশ)		

(খ) যানবাহন :

ক্রম	যানবাহনের নাম	সম্মতি প্রদানকৃত সংখ্যা	মন্তব্য
০১.	কার (Sedan)	০৫	০১ জন কমিশনার, ০২ জন অতিরিক্ত কমিশনার, ০২ জন যুগ্ম কমিশনার এর জন্য
০২.	মাইক্রোবাস	০২	কর্মকর্তাদের অফিসে যাতায়াতের জন্য
০৩.	মোটর সাইকেল	১০	--
মোট=		১৭ (সতের)	

চলমান পাতা-০৩

(গ) অফিস সরঞ্জামাদি :

ক্রম	অফিস সরঞ্জামের নাম	সম্মতি প্রদানকৃত সংখ্যা	মন্তব্য
০১.	এয়ার কন্ডিশন	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ২৯/০৪/২০০৮ তারিখের পবি/সাসেশা/৩(৪৩)/০৭/৬০৫ নং পরিপত্রের নির্দেশনা অনুযায়ী	--
০২.	প্লেইন পেপার কপিয়ার	০২	--
০৩.	কম্পিউটার সার্ভার	০১	--
০৪.	কম্পিউটার	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সওব্য-২ শাখার	--
০৫.	ইউপিএস	১০/০৯/২০১৮ তারিখের ১৭৭ নং পরিপত্র অনুযায়ী	--
০৬.	টেলিফোন		--
০৭.	পিএবিএক্স	সরকারি টেলিফোন, সেলুলার, ফ্যাক্স ও ইন্টারনেট	--
০৮.	ফ্যাক্স মেশিন (টেলিফোন সংযোগসহ)	নীতিমালা, ২০১৮ অনুযায়ী	--
০৯.	পিএ সিস্টেম		--
১০.	ওয়াকিটকি	০১	--
১১.	জেনারেটর	০১	--
১২.	ডিজিটাল ক্যামেরা	০১	--
১৩.	মেটাল ডিটেক্টর	০২	--
১৪.	বেজ স্টেশন	০২	--

শর্তাবলি :

- (ক) জারির তারিখ থেকে এ আদেশ কার্যকর হবে;
- (খ) ক্যাডার পদ স্থায়ীভাবে সৃজিত হবে এবং অস্থায়ী পদের ক্ষেত্রে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৩ মে ২০০৩ তারিখের মপবি/কঃবিঃশাঃ/কপগ-১১/২০০১-১১১ সংখ্যক সরকারি আদেশ প্রযোজ্য হবে;
- (গ) Bangladesh Civil Service (Customs and Excise) Composition and Cadre rules, 1980 এর Schedule এ সৃজিত পদসমূহ অন্তর্ভুক্ত হবে।

০২। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২৭ ডিসেম্বর ২০২০ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৫২.১৫.০১৮.১৯-১২৭ সংখ্যক পত্র; অর্থ বিভাগের ব্যয় ব্যবস্থাপনা অধিশাখা-১ এর ২২ জুন ২০২১ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৫১.২৮.০০৮.২১-৩৩২ সংখ্যক পত্র; অর্থ বিভাগের বাস্তবায়ন অনুবিভাগ, বাস্তবায়ন শাখা-৫ এর ১২ আগস্ট ২০২১ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৬৫.০৮.০০১.১১-৬১ সংখ্যক পত্র এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০১ মার্চ ২০২২ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৭১১.০৬.০০২.২২-২৫ সংখ্যক পত্রের সম্মতিক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।



(মোঃ আহসান হাবিব)

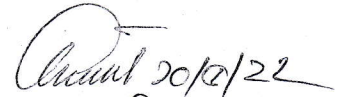
উপসচিব

ফোন: ০২-৯৫৪৫১৮৮।

নং-০৮.০০.০০০০.০৩৮.১৫.০১৭.১৮-৫৬

তারিখ: ২৭ বৈশাখ ১৪২৯
১০ মে ২০২২

উপসচিব, ব্যয় ব্যবস্থাপনা অধিশাখা-১, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ইহা তাঁর ২২ জুন ২০২১ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৫১.২৮.০০৮.২১-৩৩২ নম্বর পত্রের বরাতে জারি করে প্রেরণ করা হলো। প্রেরিত ০৩ (তিন) কপি সরকারি আদেশ পৃষ্ঠাঙ্কন করত: ০১ (এক) কপি চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা এর নিকট এবং ০১ (এক) কপি এ বিভাগে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।



(মোঃ আহসান হাবিব)

উপসচিব

চলমান পাতা-০৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
ব্যয় ব্যবস্থাপনা অধিশাখা-১

নং-০৭.০০.০০০০.০০০.২৬.০০৬.২০-২৬৩

তারিখ: ২৪/৫/২২ বঙ্গাব্দ
খ্রিস্টাব্দ

- ১। চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা বরাবরে প্রেরণ করা হলো।
এতে অর্থ বিভাগের সম্মতি রয়েছে।
- ২। উপসচিব (শুল্ক), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নর্থ সচিব
২৪/৫/২২
(উপসচিব)
ব্যয় ব্যবস্থাপনা অধিশাখা-১
ফোন: ৯৫৭৬০৩৬

নং-০৮.০০.০০০০.০৩৮.১৫.০১৭.১৮- ৬৬/৭(৩৩)

তারিখ: ২০ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৯
২৪ ইং ২০২২

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। সিনিয়র সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৪। চেয়ারম্যান, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা (জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগের সম্মতিপত্র এবং প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির ২০২২ সালের ২য় সভার কার্যবিবরণী এসাথে প্রেরণ করা হলো)।
- ৫। অতিরিক্ত সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, ঢাকা।
- ৬। সদস্য (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৭। যুগ্মসচিব (সকল), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৮। মাননীয় অর্থমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৯। উপসচিব, প্রশাসনিক উন্নয়ন ও সমন্বয়-১ অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১০। উপসচিব, সওব্য-৩ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১১। উপসচিব, ব্যয় ব্যবস্থাপনা অধিশাখা-১, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১২। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৩। সিনিয়র সহকারী সচিব, বাস্তবায়ন শাখা-৫, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২৪/৫/২২
(মোঃ আহসান হাবিব)
উপসচিব